

Udviklingsprojekter på SCR Kommunikation

FUA, 28. september 2012

Anja Bau

1

SCR Kommunikation (tidl. CSU)

- Kommunikationscenter
 - Voksne med tale-, høre- og synsvanskeligheder
 - Lov om specialundervisning for voksne
 - Kommunikationshjelpe-midler
 - Lov om social service
- Fagpersoner:
- Speciallærere
 - Audiologopæder
 - Teknikere
 - Optiker

2

Baggrund

- Audiologopæd, cand. phil fra KUA, 1992
- Bifag i sproglig formidling, KUA, 1995
- IPMA-certificeret projektleder, 2008
- Systemisk coach, 2009
- Diplomuddannelse i ledelse på Metropol, 2012
- Logopæd på THI 1992-2005
- Ansat deltid på KUA 2001-2005
- Viceforstander på SCR Kommunikation 2005-?

Anja Bau 2012

3

Kort om præsentationen

- Hvad er et projekt?
- Hvorfor projekter på undervisningsinstitutioner?
- Hvordan kan projekter bidrage til audiologopædisk praksis?
- Hvad kræver det?
- Hvordan får vi råd til det?

Anja Bau 2012

4

Definition af projekt

"**Projekt**, (af lat. *projectum*, af *projicere* 'kaste frem'), engangsbetonet opgave, der er afgrænset af tid og resurser.

Projektarbejdsformen anvendes fx ved anlægsarbejder, produkt- og systemudvikling, produktionsændringer og organisationsomlægning. Også inden for forskning og undervisning anvendes projekter til at integrere flere fag i løsning af en helhedsbetonet opgave".

www.denstoredanske.dk

Anja Bau 2012

5

Projekttyper

- **Forskningsprojekter** – fx KUA, SDU, stringent styret og velunderbyggede, ofte standardiserede (parallel)undersøgelser med mange deltagere
- **Udviklingsprojekter** – fx afprøvning af undervisningsmetodik ud fra velunderbygget hypotese og ofte med en del deltagere. Fx CILT
- **Pilotprojekter** – fx afprøvning af hypotese på en begrænset deltagergruppe, fx "vi tror, det hjælper at bruge tegn til tale i undervisningen". "Vi tror, det kan hjælpe nogle stammere at bruge DAF" osv.

Anja Bau 2012

6

Projektets faser

1. Projektforberedelse
2. Projektstart
3. Projektudførelse
4. Projektafslutning og evaluering



Implement, 2007

Anja Bau 2012

7

Et typisk projektførløb på SCR

1. Idéen opstår og deles med andre
 - Udarbejdelse af **målsætning (SMART)**
 - Udarbejdelse af **projektbeskrivelse**
 - **Ansøgning** om økonomisk støtte eksternt eller om timetal og forbrug internt
2. **Forberedelse** (projektmøder, interessenter, læsning af litteratur osv.)
3. **Organisering og udførelse** af selve projektarbejdet
 - Midtvejsevaluering (fx håndtering af uforudsete ting)
4. **Afslutning** og en endelig **evaluering**
 - **Formidling** af udbytte (fx foredrag, artikel til fagskrift)
 - Ændring eller fastholdelse af praksis
 - **Fejring!**

TID:



8

Anja Bau 2012

Målsætning: SMART

- S:** Specifik
M: Målbar
A: Accepteret
R: Realistisk
T: Tidsfastsat

Attrup & Olsson 2008

9

Eksempler på projekter på SCR

- Afasiprojekt – pårørende 2005-06
- Høreprojekt – erhvervsaktive hørehæmmede 2005-06
- Stemmeprojekt – nationale udredning 2007-05
- Døvblindblevneprojekt 2006-07
- Hørescreeningsprojekt 2007
- Stammeprojekt 2007-08
- Målsætning 2007-08
- Den gode journal 2007-08
- Revision af stemmereference-CD 2010
- VHI-projekt 2011
- CILT-undervisning 2010-11
- Kingo-projekt 2010-11

Anja Bau 2012

10

Eksempler på nationale projekter

DTHS (Danske Tale-, Høre- og Synsinstitutioner):

- God Praksis – faglige vejledninger til udredning 2006-2008
- ROM (Rehabiliterings Outcome Måling) 2010-2012
- SkoleKom og faglig hjemmeside for netværk 2012-

Anja Bau 2012

11

Eksempel på projektplan

Anja Bau 2012

12

Hvorfor projekter?

- Fastholder og fornyer faglighed
- Skaber udvikling til gavn for borgeren
- Afprøver nye tiltag i organiseret form
- Skaber arbejdsglæde
- Skaber fællesskab - også i nedgangstider



Projekter kræver

- Motivation fra både fagpersoner og ledelse
- Uddannelse af ledelse
- En masse engagement fra projektdeltagerne
- At leder og medarbejder yder en ekstra indsats
- En stram styring, hvis tidsfrister skal overholdes
- En 'projektleder' eller 'projektkoordinator' med ansvar for økonomi og tidsforbrug
- Klare aftaler om arbejdsfordeling
- Klare aftaler for evaluering og afrapportering
- At man tør!

Projekter koster

- Tid til selve projektet – vigtigt at være larme i vurdering af tidsforbrug
- Ekstra materialer (fx tests, spørgeskemaer, apparater, CD'er)
- Evt. ekstern bistand
- Tid til afslutning og/eller implementering
- Tid til formidling
- Kollegaers forståelse for projektets omfang
- Holdning på institutionen om, at projekter er nødvendige

Hvordan får vi råd?

Hvordan har vi råd til at lade være?

Hvordan får vi så råd?

- Vores institutioner sælger faglige ydelser
- Vigtigt, at vi holder os ajour fagligt
- Vigtigt, at vi viser, at vi udvikler os fagligt til 'køberne'
- Eksterne fondsmidler
- Interne omrokeringer af ressourcer er altid muligt – men det kan være besværligt!

Min vision

- At der uddannes flere projektledere i organisationen (audiologopæder er oplagte)
- At der tænkes i projekter i hverdagen – også små, nye tiltag som fx spørgeskemaundersøgelse
- At projekter opstår og gror i faggrupperne
- At projekter udføres i samarbejde med universiteterne for at opnå højere kvalitet
- At flere bliver bedre til at formidle viden om deres resultater af små og store projekter til gavn for andre



Referencer

- www.implement.dk
- www.danskprojektledelse.dk
- Attrup & Olsson: Power i projekter og portefølje, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, 2. udg, 2008